

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Управляющего совета  
Протокол № 1 от 02.09.2019г.

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Общего собрания работников Учреждения  
Протокол № 1 от 02.09.2019г.

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 2 от 02.09.2019г.

ПРИНЯТО  
с учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 1 от 02.09.2019г.

ПРИНЯТО  
с учетом мнения Совета обучающихся  
Протокол № 1 от 02.09.2019г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ ООШ с. Андреевка  
Владимира Г.В.  
Приказ № 490/п от 02.09.2019г.



**Положение**  
**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных**  
**отношений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Самарской области основной общеобразовательной школы**  
**с.Андреевка муниципального района Богатовский Самарской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ ООШ с.Андреевка (далее - комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, её функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.
- 1.4. В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.
- 1.5. Участниками образовательных отношений в ГБОУ ООШ с.Андреевка являются: родители (законные представители) учащихся, учащиеся, работники ГБОУ ООШ с.Андреевка
- 1.6. Положение действует до принятия нового. В настоящее Положение могут быть внесены изменения.

**2. Организации работы комиссии**  
**(порядок создания, механизмы принятия решений)**

- 2.1. Комиссия создается приказом директора школы из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся и работников школы в количестве 3 (трех) человек от каждой

2.1. стороны.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется соответственно советом обучающихся, советом школы и педагогическим советом школы.

2.3. Срок полномочий комиссии составляет один год.

2.4. Председатель комиссии и секретарь выбираются из числа членов комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания комиссии.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении его из состава комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с организацией.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения.

2.7. Заседание Комиссии проводится на основании письменного заявления участника образовательных отношений (приложение №1), поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя организации, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

2.8. В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель)
- 2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействия совета обучающихся и (или) совета родителей;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействия которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ директора школы, который обжалуется;
- 4) основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;
- 5) требования заявителя.

2.9. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

2.10. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в журнале (приложение №2) с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо в отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Положения

2.11. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 2.8. настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 10 дней со дня завершения каникул.

2.12. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 2.8. настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.

2.13. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействия которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

2.14. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

2.15. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для

рассмотрения обращения по существу.

2.16. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.17. Решение Комиссии в виде выписки из Протокола заседания в течение 5(пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), директору школы, а также при наличии запроса совету обучающихся, совету родителей и (или) профсоюзному комитету организации.

2.18. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

2.19. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников организации.)

### **3. Права членов комиссии**

Комиссия имеет право:

3.1. Участвовать в подготовке заседаний Комиссии;

3.2. Запрашивать дополнительную документацию, материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, от администрации школы.

3.3. В случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

3.5. Выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

3.6. Вносить предложения по совершенствованию организации работы комиссии.

### **4. Обязанности членов комиссии**

4.1. Члены комиссии обязаны:

1) Участвовать в заседаниях комиссии;

2) Выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим положением;

3) Соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;

4) В случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании.

4.2. Члены комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

### **5. Делопроизводство комиссии**

5.1. Документация комиссии выделяется в отдельное делопроизводство учреждения.

5.2. Решение Комиссии оформляется протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

5.3. Срок хранения документов и материалов Комиссии в школе составляет 3 (три) года.

Приложение №1  
Председателю комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений в  
ГБОУ ООШ с.Андреевка

\_\_\_\_\_ (ФИО) (должность для сотрудников учреждения)

Заявление

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию образовательных отношений в  
учреждении \_\_\_\_\_

(содержание жалобы, обращения, предложения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20

подпись \_\_\_\_\_

(расшифровка)

Журнал регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ ООШ с.Андреевка

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание запроса	№ и дата протокола заседания комиссии	Дата ответа заявителю	Подпись заявителя